

ಆನ್‌ಲೈನ್ ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು | ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆಗಳು

ನಿಮ್ಮತ್ ಖಂಡ್‌ಪುರ್

ಸಂದರ್ಭ

ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೋವಿಡ್-19 ಸಾಂಕ್ರಮಿಕವು ವಿಭಿನ್ನ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಟ್ಟಿದೆ. ಇದು ಅನೇಕರಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿದ್ದರೆ, ಖಂಡಿತವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಚಲನಶೀಲತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬದಲಿಸಿದೆ.

ಮೊದಲಿಗೆ, ಇದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದೆ. ಈ ಆರು ತಿಂಗಳ ಹಿಂದೆ 400 ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಂದು ಸರಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರೆಂದು ಕೇಳಿದ್ದರೆ ನಾನು ದಿಗ್ಭ್ರಾಂತಕಾಗಿ ಬಿಡುತ್ತಿದ್ದೆನೋ ಏನೋ!. ಆದರೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನುಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಂಖ್ಯಾ ನಿರ್ಬಂಧ ಮಾತ್ರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಮಿತಿಯಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಒಂದು ವಿಚಾರದ ಕುರಿತು ಕೇವಲ ಕೆಲವೇ ಭಾಗೀದಾರರು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದರೂ ಚಾಟ್‌ಬಾಕ್ಸಿನ ಬರಹದ ಜಾಡುಹಿಡಿಯುತ್ತಾ ಹೋಗುವುದು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ವೇದಿಕೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗಿದಾರಿಕೆಯುಳ್ಳದ್ದು ಎಂಬ ಭ್ರಮೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಹುದು. ವಿದಿಯೋ ಆಫ್ ಆಗಿರುವ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಮ್ಮ ಪರದೆಯ ಮುಂದೆ ಇರದ ಕಾರಣ, ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ನಾವು, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಜಕ್ಕೂ ನೋಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಾಗ ಅಥವಾ ಚಾಟ್ ಬಾಕ್ಸಿನಿಂದ ವೇಗವಾಗಿ ಸಂದೇಶಗಳು ಬರುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ, ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಇದೊಂದು ಭಾಗೀದಾರರು ಉತ್ತರಿಸಿದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಚರ್ಚೆಯೆಂಬ ಭ್ರಮೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಅಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಭಾಗಿದಾರರು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಶ್ರಮಪಡುತ್ತಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಶ್ರಮಪಡುತ್ತಿರಬಹುದು. ಹೀಗಾಗಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅನುಭವಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, ಮುಖಾಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಿರ್ವಹಣಾಗಾರರಿಗೆ ಭಾಗೀದಾರರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅರಿಯಲು ಹಾಗೂ ಬೇಕಾದಾಗ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ನೆರವು ನೀಡಲು ಬಹಳ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಸ್ಟೀನ್ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಪರಿಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅವಧಿ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಅನುಭವದಲ್ಲೂ ಭಾಗೀದಾರರು ಮತ್ತು

ನಿರ್ವಾಹಕರು ಗರಿಷ್ಠ ಒಂದೂವರೆಗಿಂತ ಎರಡು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರತರಾಗಬಹುದು.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಆದರೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಈಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಬದಲಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಮುಖಾಮುಖಿ ವಿಧಾನದಿಂದ, ಈಗ ಒಂದು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬಹಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಗಿಸಬೇಕಾದ ಈ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಲ ಹಿಡಿದಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗಳಿಗೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವಾಗ ಒಂದು ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕತೆಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಎಳೆಎಳೆಯಾಗಿ ಅಧಿವೇಶನವು ಸಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಹೊಸ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಖಾಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಸಿಗುವ ಸಡಿಲತೆಯು ಇಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತಂತೆ ಅಲ್ಲಸ್ಥಲ್ಪ ತಿರುವುಗಳು ಅಥವಾ ಸುದೀರ್ಘ ವಿವರಣೆಗಳು, ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಬದಲಿಸುವಂತಹ ಅವಕಾಶ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಾವು ಕೈಬಿಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಲಾಕ್‌ಡೌನ್ ಆದಾಗಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜರುಗಿವೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ವೇದಿಕೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹಾಗೂ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಎಲ್ಲ ಭಾಗೀದಾರರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳಲಾಗದಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶವಾದರೂ ಕೂಡ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗೀದಾರನಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಒದಗಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಕೇವಲ ಭಾಗೀದಾರಿಕೆಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ನೋಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆಯೇ, ವಾಟ್ಸ್ ಆಪ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯುವುದೂ ಕೂಡ ಇಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಭಾಷಣಕಾರರು ಮಂಡಿಸಿ ಭಾಗೀದಾರರಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ವೆಬಿನಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದರೆ, ಭಾಗಿದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮುಖಾಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಇಲ್ಲಿನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿದಾರರನ್ನು ನಿರತಗೊಳಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ವೆಬಿನಾರುಗಳು ದೊಡ್ಡ ಭಾಗೀದಾರಿಕೆಯುಳ್ಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾಗಿ

ಜನರನ್ನು ತಲುಪಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶವು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆಯು 30-40 ಆಗಿದ್ದರೆ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವೆಡೆ ಒಂದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭಾಗವಾಗಿ 200-300 ಭಾಗೀದಾರರಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳೂ ಇವೆ. ಇಲ್ಲ ಎರಡು ಧೋರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು, ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಆದರೆ ಇಲ್ಲ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಇರಬೇಕು. ಇನ್ನೊಂದೆಡೆ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಭಾಗೀದಾರರ ನಡುವೆ ಚರ್ಚೆ ಅಥವಾ ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಮಾತುಕತೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿರುವ ಒಂದು ವೆಚನಾರನ್ನು ಆಚೋಚಿಸುವುದು.

ಸಮಾನಾಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 30-50 ಭಾಗೀದಾರರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಭಾಗೀದಾರರ ವಿಷಯ ತಜ್ಞತೆ, ಎಲ್ಲ ಅಂಗದವರನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗಳ ಆಧಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಾವು ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳವರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ವಿಷಯವು ಭಿನ್ನವಾದರೂ ಸಮಾನಾಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಲ್ಲಿ ಸುಸಂಬಂಧತೆಯಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಒಂದು ಗುಂಪು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ವಿಷಯಾಂಶ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಕಲೆಯ ಕುರಿತು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಇನ್ನೊಂದು ಗುಂಪು ತರಗತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯತ್ತ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲಾಗದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು ನಿರ್ವಾಹಕರ ನಡುವೆ ಹಲವಾರು ಚರ್ಚೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಲವಾರು ಯೋಜನಾ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಅದರೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯ ತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪಿನ ವಿಶೇಷತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಒಂದೇ ವಿಷಯದ ಕುರಿತಾದ ಗುಂಪುಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಭಾಗೀದಾರರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯಿರಬೇಕು.

(ಕಾರ್ಯಗಳು)

ಈ ಮೊದಲೇ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ದೊಡ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳ ಭಾಗೀದಾರರ ನಡುವೆ ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವೆಂದರೆ, ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಒಂದು ವೆಚನಾರನ್ನು ಬೆಳಗ್ಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿ, ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಡಿಯೋ ಅಥವಾ ಓದುವ ಬರಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ನಂತರ ಇದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡುವ ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗೀದಾರರ ನಡುವೆ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಚರ್ಚೆಯು ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಆಗ ನಿರ್ವಾಹಕರ ನೆರವಿಲ್ಲದೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಮುಂದುವರೆಯುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ದಿನದ ಅಧಿವೇಶನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗೀದಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ, ಇದನ್ನು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಓದಿ ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಬಹುದು.

ಬ್ರೇಕ್‌ಔಟ್ ಅಧಿವೇಶನಗಳು (Breakout Sessions)

ಕೆಲವು ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರೇಕ್‌ಔಟ್ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಮತ್ತೊಂದು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ, ನಂತರ ಅವರನ್ನು ಬ್ರೇಕ್‌ಔಟ್ ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. (ದುರದೃಷ್ಟವಶಾತ್ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವು ಕೇವಲ ಝೂಮ್ ಆಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇದೆ) ಭಾಗೀದಾರರು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧಿವೇಶನದ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.

ಬ್ರೇಕ್‌ಔಟ್ ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚರ್ಚೆಗಳಿಗೆ ಬಹಳ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತ. ಆದರೆ ಚರ್ಚೆಗಳು ಮುಂದುವರಿದು ತೀವ್ರಗೊಳ್ಳಲು ಕಾಲ ಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯಿರುವುದರಿಂದ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಒಂದು ರೂಮಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಟೈಮನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಇಡುವ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯು ಒಂದು ನಿರಂತರ ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಹಳಷ್ಟು ಬಾರಿ ಬ್ರೇಕ್‌ಔಟ್ ರೂಮುಗಳು ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪಿಗೂ ತನ್ನ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಇಂತಹ ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಮೊಟಕುಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

ಭಿನ್ನಭಿನ್ನ ಭಾಗೀದಾರರ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ 20-30ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳು ಇರುವ ಎರಡು ಅಧಿವೇಶನಗಳು, ಭಾಗೀದಾರರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಸುಗಮ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಹಳ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಇಲ್ಲ ಮೊದಲ ಅಧಿವೇಶನವು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ನಡೆದು ನಂತರ ಅದೇ ದಿನದ ಎರಡನೆಯ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗಳು ನಡೆದವು.

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಸ್ತವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು

ಕೆಲಕೆಯ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶಸ್ತಗೊಳಿಸಲು ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಅಧಿವೇಶನಗಳ ನಡುವೆ ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಭಾಗೀದಾರರು ನಿರಂತರಾಗಬಹುದು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರೂಪಿಸಿದ ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ಆಪ್ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಇದು ಬಹಳ ಉಪಯುಕ್ತವಾದುದು. ಇದು ಭಾಗೀದಾರರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಯವರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದವನ್ನೂ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೋಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಇಲ್ಲ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮುಖಾಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಚಿಕ್ಕಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಫಲಿತಾಂಶದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದ್ದಾಗ ಕಾರ್ಯವು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಯೋಜನಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಇಲ್ಲಿ ಮೂರು ರೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಬೇಕಾಗುವುದರಿಂದ ನೇರ ಮುಖಾಮುಖಿ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲೂ ಇದು ತುಂಬ ಸಂಕೀರ್ಣವಾದ ಕಾರ್ಯ. ಭಾಗೀದಾರರು ತಮ್ಮ ಈಗಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಎರಡನೆಯದು, ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲದಲ್ಲ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೂರನೆಯದಾಗಿ, ಈ ಮಾಪಾಡವನ್ನು ಅನುವು ಮಾಡುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಲವಾರು ಪ್ರಮುಖ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಮಿಶ್ರ ಸಂವಾದಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ವಿಧಾನವು ಹೊರಹೊಮ್ಮಿತು. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಜ್ಞರಿಂದ ಬಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಆಲೋಚನೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಪೂರ್ವ-ಕಾರ್ಯವಿದ್ದರೂ, ಆನ್‌ಲೈನನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯವು ಮೀರುತ್ತದೆ. ಮುಖಾಮುಖಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಚರ್ಚೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿಯು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಸಲ್ಲಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮತ್ತೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಸಹಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಓದುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದುದರಿಂದ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಭಾರೀ ಒತ್ತಡ ಹೇರಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲ, ಸಲ್ಲಕೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಭರವಸೆಯ ಭಾವನೆಯನ್ನು ತುಂಬುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಾರ್ಯವು ಏನೇ ಆಗಲಿ, ಆ ಸಲ್ಲಕೆಯು ಬಹಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿದ್ದು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅದನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಓದಿ, ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇರಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಓದಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಸರಳವಾದ ಮಾದರಿ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದು ಭಾಗೀದಾರರ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದರೂ ಒಂದು ಅಗತ್ಯವಾದ ರಾಜಿಯಾಗಿದೆ.

ಅನುಭವದ ಕುರಿತು ಮರುಚಿಂತನೆ

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ-ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಇರುತ್ತವೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕೆಲವು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದ್ದು, ಭಾಗೀದಾರರು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗದಂತೆ, ಅಧಿವೇಶನದ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳಲ್ಲ ಭಾಗಿಯಾಗದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಎದುರಾಗಿವೆ. ಹಲವು ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲ ಸಮಯವೂ ಒಂದು ತಡೆಯಾಗಿದೆ. ಮುಕ್ತಾಯ

ಚರ್ಚೆಗಳಿಗೆ ತಮಗೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಬೇಕಿತ್ತು ಅಥವಾ ಭಾಗೀದಾರರಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದಿತ್ತು ಎಂದು ಕೆಲವು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಬಯಸಿದ್ದರೆ, ಇನ್ನೂ ಕೆಲವರು 5-10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಎಂದರೆ, ಕೆಲವು ಭಾಗಿದಾರರು ಬ್ಯಾಟರಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಥವಾ ಫೋನುಗಳು ಬಿಸಿಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ ಲಾಗ್‌ಔಟ್ ಆಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ಮಾಧ್ಯಮದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ಏಕ ಮಾರ್ಗ ಸಂವಾದವು ಜರುಗುತ್ತದೆ. ಕರಿ/ಬಳಿ ಹಲಗೆಗಳ ಕೊರತೆ (ವೇದಿಕೆಗಳು ಈ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆಯಾದರೂ ಇದರ ಬಳಕೆಗೆ ತಜ್ಞತೆ ಬೇಕು) ಅಥವಾ ಗುಂಪು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಭಾಗೀದಾರರ ಸ್ವಂತ ಅನುಭವಗಳಿಂದ ವಿಚಾರಗಳು ಹೊರಹೊಮ್ಮುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಕೆಲವು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲ ಬ್ರೇಕೌಟ್ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಸುಸ್ಪಷ್ಟವಾಯಿತು. ಭಾಗೀದಾರರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲ ಭಾಗಿಯಾಗುವಾಗ ಅವರು ನೀಡುವ ಕೊಡುಗೆಗಿಂತ ಅವರು ಉತ್ತಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥರು ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿವೆ.

ನಿರ್ವಾಹಕರು ಭಾಗೀದಾರರ ದೇಹಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ಅದು ಇಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಭಾಗೀದಾರರು ಹೇಗೆ ಚರ್ಚೆಯ ಎಳೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ಗೊತ್ತಾಗದೆ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಸಮಾಧಾನ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳೂ ಇವೆ.

ಮತ್ತೊಂದು ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವೇದಿಕೆಗೆ ಒಗ್ಗಲು ಸಮಯ ಹಿಡಿಯುವುದು. ಹಾಗಾಗಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಲು ಮೀಸಲಾದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ-ಹರಿಸುವುದು ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಅಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಾತು. ಹಾಗೆಯೇ ನಿರ್ವಾಹಕರೊಬ್ಬರೇ ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಪರಿಶ್ರಮದಾಯಕವೇ ಸರಿ. ಏಕೆಂದರೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಭಾಗೀದಾರರು ಎಲ್ಲದಕ್ಕೂ ಚಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಂಡೋ ಕೆಲವೇ ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ತೋರಿಸುವುದರಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ಕೈ ಮೇಲೆತ್ತುವ ಚಿಹ್ನೆ ತೋರಿದರೂ ಅದು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಕಾಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವೂ ಇದೆ. ಹಲವಾರು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹೊಂದಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯಗಳು. ಚಾಟ್‌ಬಾಕ್ಸ್ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಬ್ದ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಯಾವ ಅಡಚಣೆಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಗದ್ದಲವೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ (ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲ ಮಾತನಾಡುವ ಸಮಯವನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆ ಭಾಗೀದಾರರು ಮ್ಯೂಟ್‌ನಲ್ಲರುತ್ತಾರೆ) ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೆಂಬ ಭಾವನೆ ಬರುವುದು ಬಹಳ ಸುಲಭ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಬಹಳ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ಖಚಿತವಾಗಿ ಹೇಳುವುದು ಬಹಳ ಕಷ್ಟ.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಘನೀಕರಣವು ಬಹು ಮುಖ್ಯ. ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಇದು ಎಲ್ಲ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಭಾಗೀದಾರರು ಮಧ್ಯೆ ತಲುಪಲಾಗದಿದ್ದನ್ನೆಲ್ಲಾ ತಿಳಿಯಲು ಸಮಗ್ರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಮುಕ್ತಾಯ ವಿಚಾರಗಳು

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಇದು ಒಬ್ಬ ಭಾಷಣಕಾರರಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಲುಪಲು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆಯಾದರೂ ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಸಂವಾದವು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕಲಕಾಗಾರರ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಾಗಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬರುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಇದು ಉತ್ತಮ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಇದರೊಂದಿಗೆ

ಅವರು ಔಪಚಾರಿಕ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು ಅಥವಾ ಸಂವಾದಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಸೇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುಂಪುಗಳು ಸಣ್ಣದಾಗಿದ್ದಾಗ, ಭಾಗೀದಾರರು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪರಸ್ಪರ ಕೆಲವು ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಿದಾಗ ಪರಸ್ಪರ ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲೂ ಕೂಡ ಸಂಬಂಧಗಳು ಬೆಳೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಒಂದು ಉತ್ಸಾಹಭರಿತ ಸಂವಾದಗಳು ಕೂಡ ಆಗಲು ಸಾಧ್ಯ. ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಬದುಕುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಠಾತ್ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಮಾನವ ಸಂವಹನವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಜರುಗಿದರೂ ಕೂಡ ಇನ್ನೂ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಂಬುದು ಹೃದಯಸ್ಪರ್ಶಿ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.



ನಿಮ್ರತ್ ಖಂಡ್ ಪುರ್ ಅವರು ಕಳೆದ ಒಂಬತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್‌ಜಿ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಜೊತೆಗಿದ್ದಾರೆ. ಈಗ ಅವರು ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್‌ಜಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಕಂಟನ್ಯೂಯಿಂಗ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಆಂಡ್ ಯೂನಿವರ್ಸಿಟಿ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ನಿಮ್ರತ್ ಅವರು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಅವರನ್ನು nimrat.kaur@azimpremjifoundation.org ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಅನುವಾದ: ಹೇಮಾದೇವಿ | ಪರಿಶೀಲನೆ: ಲತಾ ಕೆ.ಸಿ